

ホールを利用される方へ

当施設では、ホールをご利用していただく皆様が、安全でスムーズに催事が行えるよう常に心がけております。そのために、ご利用される皆様にもいくつかの守っていただきたい事項があります。施設利用のご案内のほか、次のことについても、ご高覧いただきまして本番に備えてください。

1. 使用当日のお願い

- ・使用を許可した時間まで、各施設の入口はお開けできませんのでご了承ください。
- ・ホール客席内での飲食は禁止です。また、施設内は全館禁煙となっておりますので、お客様へアナウンス等でご案内ください。
- ・当日ご使用になられた附属品（机・イス等）は必ず元の位置にお戻しくください。
- ・附属設備（舞台・照明・音響）を使用された場合、料金は当日現金でお支払いください。
- ・給湯室には、冷蔵庫、湯呑み、お盆、ポット等が備えつけてありますのでご利用ください。なお、お茶の葉、おしぼり等をご用意ください。
- ・事務用品（はさみ、カッター、マジック、マグネット、ホワイトボード用マーカー、セロテープ、養生テープ等）は、主催者側でご用意ください。
- ・楽屋、主催者控室、給湯室等を使用した後は、次のことを確認してから退室してください。
 - ・消灯、空調の停止
 - ・机、椅子をもとの位置に戻す。
 - ・湯呑み等の片付け
 - ・ゴミの持ち帰り
- ・催事が終了しましたら客席、舞台上の清掃をお願いいたします。すべての施設は、備品等の返却も含めて使用前の状態にもどして返却してください。（会場備品を破損または、紛失された場合は、主催者に弁償していただく場合もございます。）
- ・当日出たゴミ（お弁当の箱等）は、主催者側でお持ち帰り処分をお願いいたします。
- ・小ホール移動イスを片付ける場合は、主催者側をお願いいたします。なお、終演後は必ず元にお戻しくください。

2. 看板、生花についてのお願い

- ・看板、生花は主催者でご用意ください。生花を飾る場合は、シート等を敷いて水が床面にこぼれないようにしてください。
- ・花を抜くときは搬入口もしくは、会館外をお願いいたします。

3. ピアノについてのお願い

- ・ピアノの移動に関しては、会館スタッフで対応します。
- ・ピアノにマイクロホンセットする場合は、ガムテープ等の接着物を使用しないでください。
- ・ピアノ調律に際して、ハンマーを削るなどのアクション部分の調律を行う場合は、

必ず当館委託の調律技師を立ち合わせてください。(費用主催者負担)

4. 仕込みについてのお願い

- ・催事を行う際には、スケジュールの立て方が重要になります。舞台は決して安全な場所ではないので、十分な仕込み時間とリハーサルの時間を用意されることが催事成功の秘訣です。
- ・撤去の時間は仕込み時間のおおよそ半分です。
- ・主催者側で舞台，照明，音響等のスタッフをご用意される場合は，必ず事前に仕込み図等ご持参ください。

※以下の表は，仕込み時間のおおよその目安です。いろいろな用件によって多少ずれることがあります，一応の目安としてお考えください。

(1) 舞台仕込み

大ホールの音響反射板をセットする	会館スタッフが対応します	約30分
小ホールの音響反射板をセットする	会館スタッフが対応します	約30分
ひな段を設営する	会館スタッフ及び，主催者でもスタッフ5，6名をご用意ください。	約30分
オーケストラピットを設営する	会館スタッフ及び，主催者でもスタッフ5，6名をご用意ください。	1日
所作舞台を設営する (足袋・雪駄をご用意ください)	会館スタッフ及び，主催者でもスタッフ7，8名をご用意ください。	約1時間
バレエシートを設営する	会館スタッフ及び，主催者でもスタッフ10名をご用意ください。	約1時間
小ホールの張り出しステージを設営する	会館スタッフ及び，主催者でもスタッフ10名をご用意ください。	約1時間

(2) 音響仕込み

講演・シンポジウム等	会館スタッフが対応します	約30分
演出性をともなう催事・営利目的 (入場料徴収)	主催者で音響スタッフをご用意ください(尚，会館の音響備品を使用される場合は，舞台音響経験3年以上，または，同等のプロの方とします。)	
(入場無料)	演出内容により会館スタッフが対応します。	

(3) 照明仕込み

音響反射板の照明	会館スタッフが対応します	約1時間
講演や会議等の仕込み	会館スタッフが対応します	約1時間
演出性をともなう催事・営利目的 (入場料徴収)	主催者で照明スタッフをご用意ください(スタッフとは舞台照明経験3年以上、または、2級以上照明技術者資格のある方とします。)	
(入場無料)	演出内容により会館スタッフが対応します。	
ピンスポットを使う・営利目的 (入場料徴収)	1台に1名のスタッフをご用意ください(スタッフとは舞台照明経験3年以上、または、2級以上照明技術者資格のある方とします)	
(入場無料)	演出内容により会館スタッフが対応します。	

(4) 準備時間の一例

- ・大ホールで講演会を催す場合 約1時間30分
 - ・小ホールで講演会を催す場合 約1時間
 - ・大ホールで音響反射板、ひな段を使用して催す場合 約1時間30分
 - ・小ホールでピアノ発表会を催す場合 約1時間
 - ・小ホールでカラオケ発表会を催す場合 約1時間
- ※なお、時間は、内容によって前後します。

5. 火気使用、危険物持込についてのお願い

火気使用について

- ・火気使用については原則としてこれを禁止しています。
- ・使用上の必要があって使用する場合は、事前に会館の防火管理者と防火責任者の承認を得たのちに消防署へ火気使用の承認申請書を出し、その承認事項を施設係に報告してください。
- ・小火気(煙草や線香といったもの)も必ず使用承認を取ってください。
- ・スモークマシン(DF-50・MK-V)をご使用する場合も上記と同様の申請が必要です。

◎結城消防署0296(32)5145

危険物について

- ・下記のような物を使用、又持ち込む場合については、特別な届出と許可が必要です。消防署及び関係機関への事前確認などをしなければなりません。危険物の使用、持込みがある場合は必ず事前に会館スタッフまでお問合せください。また、危険物と判断しづらいものについてもご相談ください。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・火気 ・異臭のするスプレー類・動物 ・刃物、銃器類・大量の液体、煙 など |
|---|

6. 避難誘導灯の消灯についてのお願い

- ・避難誘導灯の消灯は原則としてこれを禁止しています。
- ・演出上必要性があつて消灯する場合は、事前に防火管理者と防火責任者の許可を受けてください。
- ・演出上必要性があつて消灯する場合は、開演前の主催者によるアナウンス等で消灯を周知してください。また、非常時の対応についてもアナウンスしてください。

7. 客席並びにホワイエでのお願い

- ・万一の事故に備えて主催者は、収容人数100名に対して1人の避難誘導員を配置してください。
- ・主催者は、消火設備並びに非常口や通路に物を置かないでください。
- ・机、椅子等の備品を必要とする場合は、会館スタッフの指示に従って配置してください。
- ・客席内にカメラやビデオカメラの三脚を立てる場合は、会館スタッフの指示を受け、通路をふさがないようにしてください。(調光室・音響室・映写室・他ホール照明室等での撮影はお断りしております。)
- ・照明調整卓、音響調整卓や演出上の装置を客席内に配置する場合は、会館スタッフの指示に従ってください。
- ・ホワイエにて物販を行う場合は、あらかじめ物品販売許可申請書にて届け出るとともに、その販売場所等について会館スタッフと相談の上、その指示に従ってください。
- ・主催者は消防法に規定された定員を超えて観客を入場させないでください。
(大ホール 定員1,286名 立見70名, 小ホール 定員367名)
- ・主催者は楽屋口等に監視者を配置し、関係者以外の者の楽屋並びに舞台への立ち入りを規制するように努めてください。

8. 火災時のお願い

- ・火災が発生した場合は、直ちに公演を中止し観客を避難誘導させてください。なお、発見者は速やかに付近の消火器で消火にあたってください。
- ・火災が発生した場合は、速やかに会館スタッフに連絡してください。
- ・火災が発生した場合は、舞台並びに客席の照明を全照させてください。
- ・懸垂物が火災の場合は、その懸垂物を速やかに降ろしてください。

9. 地震時のお願い

- ・地震が発生した場合は、直ちに公演を中断し舞台上の出演者やスタッフは、速やかに避難してください。
- ・観客を椅子の影に潜り込ませ、それでも危険だと思われる状況の場合は、速やかに避難誘導してください。

10. 危険予知催事についてのお願い

- ・ 異常な興奮状態や、大勢による威力暴力行為、直接催事に関係ない外部からの侵入者等があらかじめ予知し得る催事については、あらかじめ館長と打ち合わせの上、警備員等の配置についてその指示に従ってください。
- ・ 観客の殺到や観客内に混乱が認められた場合には、館長は主催者の了解を得ず、直ちに催事を中止させ、舞台並びに観客の照明の全照を命じますのでご承知ください。

11. 避難誘導のお願い

- ・ 主催者は、あらかじめ当会館の避難経路について熟知しておいてください。

避難誘導にあたって

- ・ 観客を走らせないでください。
- ・ 忘れ物等の観客を逆行させないでください。
- ・ 観客に平静さを保たせるとともに殺到させないでください。
- ・ 転倒者が出た場合は、すみやかにこれを救出してください。
- ・ やむをえない状況が生じない限り、舞台上は大変危険ですので舞台を通過して避難することはしないでください。
- ・ 開放型消火器の操作は、会館スタッフがこれを行いますので手をかけないでください。

◎ご不明な点がありましたら、会館スタッフまでお尋ねください。

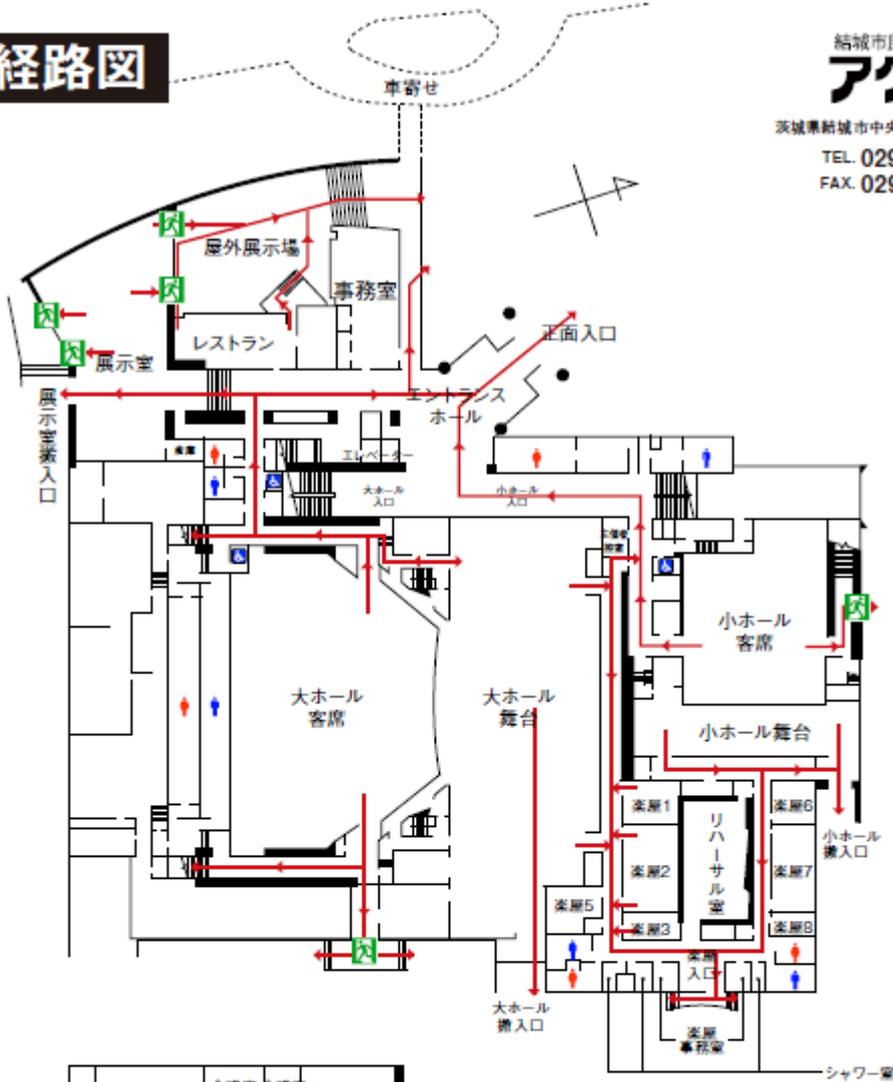
避難経路図「センター消防計画」より

避難経路図

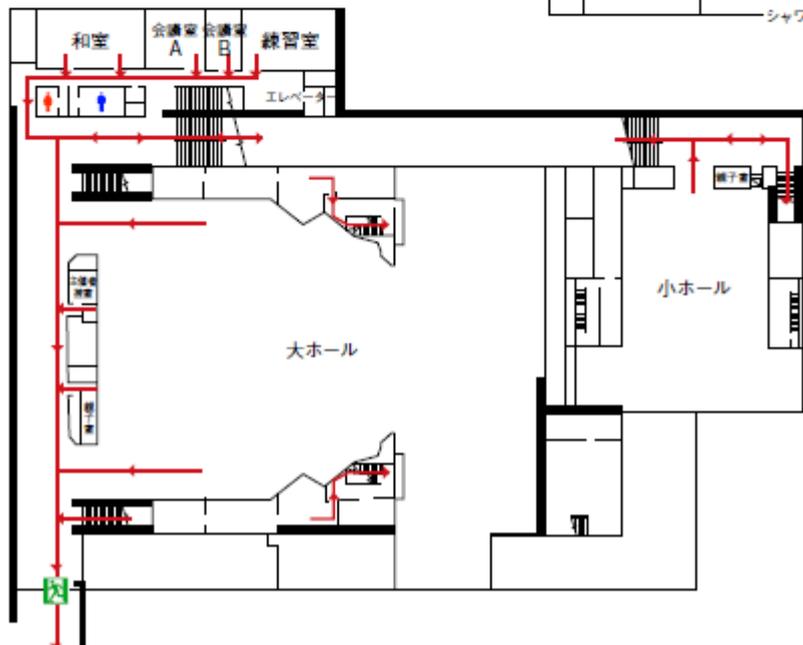
結城市民文化センター
アクロス

茨城県結城市中央町二丁目2番地
TEL. 0296-33-2001
FAX. 0296-33-1811

1階



2階



消防設備等の設置図「センター消防計画」より

消防設備等の設置図

- 消火器
- 補助散水栓

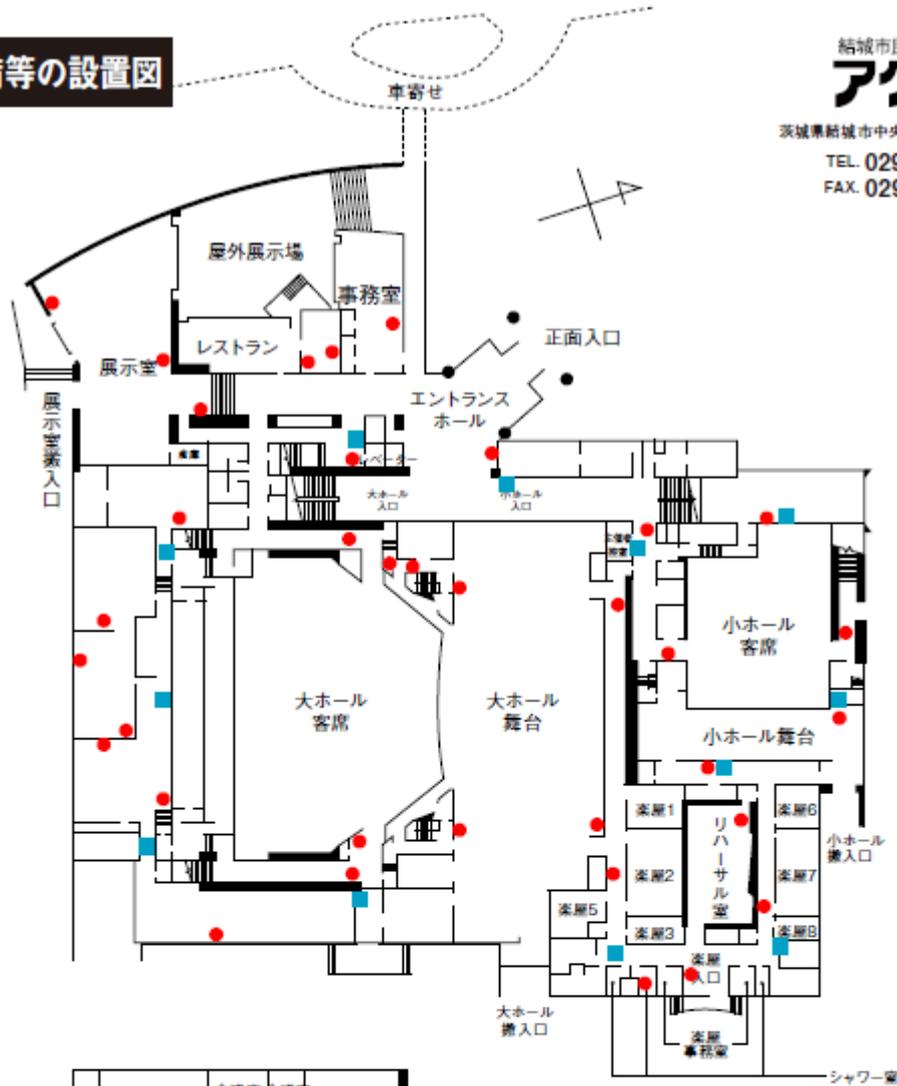
結城市民文化センター
アクロス

茨城県結城市中央町二丁目2番地

TEL. 0296-33-2001

FAX. 0296-33-1811

1 階



2 階

